

Termini e condizioni generali

1. DISPOSIZIONI GENERALI, ISCRIZIONE, REQUISITI, UTILIZZO DEI DATI

- (1) Le presenti condizioni generali si applicano alla partecipazione all'evento bike festa Südtirol, organizzato dall'organizzatore Bressanone Turismo Soc. Coop. Condizioni contrattuali divergenti da parte del partecipante non hanno validità. L'organizzatore si riserva il diritto di apportare modifiche e integrazioni alle presenti disposizioni. Eventuali modifiche e integrazioni saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'evento e diventeranno valide a partire da tale pubblicazione.
- (2) L'iscrizione alla bike festa Südtirol, avviene mediante l'invio all'organizzatore del modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte. L'iscrizione diventa vincolante solo dopo che l'organizzatore abbia accettato e confermato l'iscrizione per iscritto via e-mail al partecipante. L'utilizzo dello spazio espositivo e dei relativi servizi sarà consentito solo dopo il pagamento completo del prezzo di esposizione, del contributo per i servizi e degli eventuali servizi opzionali aggiuntivi.
- (3) L'ammissione dell'partner e degli oggetti dichiarati all'evento è a discrezione dell'organizzatore. Gli oggetti espositivi dichiarati devono essere nella piena disponibilità dell'partner. L'organizzatore può richiedere la rimozione dall'area espositiva di oggetti non dichiarati o che risultino molesti, pericolosi o comunque inadeguati. Se tale richiesta non viene soddisfatta, l'organizzatore procederà alla rimozione degli oggetti a spese dell'partner.
- (4) Gli partner sono obbligati a rispettare gli orari stabiliti per il montaggio, lo smontaggio e l'apertura dell'evento.
- (5) Requisiti: Con l'iscrizione, il partner dichiara di riconoscere le normative applicabili in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, tutela ambientale, prevenzione incendi e sicurezza. Inoltre, il partner dichiara che lo stand espositivo e le attrezzature tecniche utilizzate rispettano le norme CE vigenti e che dispone della dichiarazione di conformità CE relativa allo stand e alle attrezzature.
- (6) Utilizzo dei dati: Con l'iscrizione, il partner acconsente che i propri dati vengano archiviati, elaborati e, ove necessario, trasmessi a terzi per finalità strettamente legate all'organizzazione dell'evento. Ulteriori dettagli sulla privacy sono disponibili sul sito <https://www.brixen.org/it/privacy-1>.

2. COSTI

- (1) Il prezzo indicato nella conferma di partecipazione dall'organizzatore è il prezzo finale ed è vincolante per il partecipante. Tutti i prezzi si intendono al netto dell'IVA prevista dalla legge.
- (2) Tariffa partner esposizione
Zona A: 75 € per m2: Piazza Duomo, Piazza Vescovile
Zona B: 65 € per m2: Viale S. Albuino, Via Vescovado, Via Bastioni Minori, Viale Ratisbona, P. Artmanno

Per quanto riguarda lo spazio, tutti i veicoli parcheggiati all'interno dell'area espositiva vengono conteggiati come parte dell'area dello stand e addebitati in base ai prezzi al metro quadro sopra indicati. Le limitazioni della superficie espositiva dovute alla presenza di alberi, pali della luce, ecc. non comportano una riduzione del prezzo di esposizione.

- (3) Servizio forfettario
Il noleggio di ogni spazio espositivo è soggetto a un costo di servizio aggiuntivo di € 550,00 più IVA. Questo include:
 - Allacciamento elettrico allo stand
 - Servizio di controllo generale
 - Servizio di sorveglianza al parcheggio partner
 - Smaltimento rifiuti
 - Imposta sulla pubblicità del marchio
- (4) Per iniziative e programmi collaterali al di fuori dell'Expo, l'organizzatore presenterà al rispettivo partner un'offerta personalizzata. Il prezzo è vincolante e si intende al netto dell'IVA di legge.

3. FATTURAZIONE, OBIETTIVI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà effettuata dall'organizzatore dopo la conferma dell'accettazione dell'iscrizione. Il pagamento completo e anticipato degli importi fatturati è una condizione necessaria per l'accesso alla superficie espositiva e ai relativi servizi. Gli importi indicati in fattura devono essere saldati entro il termine specificato sulla fattura stessa, in euro, e con l'indicazione del numero di fattura sul conto bancario indicato.

4. ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA

Il partner è tenuto a comunicare per iscritto all'organizzatore l'eventuale rinuncia all'iscrizione. Il partner è tenuto a pagare i seguenti costi:

- (1) Cancellazione entro il 31.05.2026: 30 % dell'importo della fattura.
- (2) Cancellazione entro il 14.07.2026: 75 % dell'importo della fattura
- (3) Cancellazione dal 15.07.2026: 100 % dell'importo della fattura.

5. ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

- (1) L'organizzatore assegnerà i posti tenendo conto dello spazio disponibile per l'evento. Le richieste di spazio presentate nel modulo di iscrizione saranno prese in considerazione, ove possibile, ma non potranno essere garantite.
- (2) Non è consentito scambiare lo spazio assegnato con un altro partner o trasferire parte o tutto lo spazio a terzi senza il previo consenso dell'organizzatore.
- (3) Se più partner desiderano affittare uno spazio insieme, ciò richiede un coordinamento dettagliato e l'approvazione dell'organizzatore.

6. PUBBLICITÀ

All'interno dello spazio espositori dell'expo è consentito fare pubblicità di qualsiasi tipo solo per la propria azienda e solo per le merci registrate e approvate per il proprio stand. Eventuali misure e aree pubblicitarie diverse da queste devono essere concordate con l'organizzatore. I partecipanti alla manifestazione accettano irrevocabilmente e gratuitamente che l'organizzatore abbia il diritto di creare e utilizzare registrazioni di immagini e/o video dei partecipanti e di pubblicarle in reti pubblicitarie comuni.

7. REGOLAMENTO SULLE VENDITE

- (1) La vendita di prodotti è consentita solo previa autorizzazione dell'organizzatore. Le necessarie autorizzazioni devono essere ottenute dal partner prima dell'inizio dell'evento. L'organizzatore offre supporto per l'ottenimento delle autorizzazioni e licenze richieste (vendita su suolo pubblico).
- (2) La gestione fiscale delle vendite è di esclusiva responsabilità del partner, il quale è tenuto a rispettare autonomamente tutti gli obblighi informativi e normativi previsti dalla legge italiana.

8. SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE

- (1) La somministrazione di cibi e bevande è consentita solo previa autorizzazione e in accordo con l'organizzatore. Devono essere rispettate le normative vigenti in materia di vendita e igiene.
- (2) Inoltre, i partner sono obbligati a garantire che la somministrazione di cibi e bevande avvenga in conformità con i criteri Green Event stabiliti dalla Provincia Autonoma di Bolzano. L'organizzatore fornirà supporto per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e offrirà consulenza sui criteri Green Event vigenti.

9. RESPONSABILITÀ

- (1) I gestori degli stand e i loro rappresentanti sono direttamente responsabili nei confronti dei visitatori dell'evento per i prodotti offerti, i test drive, le vendite e qualsiasi altro servizio proposto, assumendosi la piena responsabilità per danni a persone e beni.
- (2) L'organizzatore non è responsabile per eventuali danni subiti dai prodotti esposti o dalle attrezzature degli stand durante l'evento.
- (3) Ogni gestore di stand è tenuto a rispettare gli altri partner, evitando interferenze con le loro attività. L'utilizzo di impianti di amplificazione sonora richiede l'autorizzazione esplicita e preventiva dell'organizzatore.
- (4) Il partner è obbligato a stipulare, a proprie spese, un'assicurazione per coprire eventuali danni, in particolare un'assicurazione di responsabilità civile aziendale.

10. RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

- (1) Durante le ore notturne, l'area sarà sorvegliata da un servizio di controllo generale incaricato dall'organizzatore. Tuttavia, i gestori degli stand sono obbligati ad assicurare adeguatamente i propri prodotti contro furti o danni causati da terzi. L'organizzatore non si assume espressamente alcuna responsabilità per danni, perdite o altre sottrazioni delle merci. Lo stesso vale per il parcheggio custodito riservato agli partner.
- (2) Inoltre, il partner ha la possibilità di richiedere, a proprie spese e nei termini previsti, un servizio di sorveglianza individuale tramite l'organizzatore. Anche in questo caso, l'organizzatore non si assume alcuna responsabilità.

11. FORZA MAGGIORE E IMPOSSIBILITÀ ECONOMICA

Se l'organizzatore non può svolgere l'evento a causa di forza maggiore, inclusi casi di pandemia, di motivi di pietà o per impossibilità economica, ha il diritto di recedere dal contratto. I partner ne saranno informati tempestivamente e i canoni di locazione e le quote di partecipazione già versati saranno rimborsati senza indugio.

Se l'organizzatore è costretto, a causa di forza maggiore, ad abbreviare o annullare un evento già iniziato, il partner non avrà diritto al rimborso o alla riduzione delle quote di partecipazione.

L'organizzatore è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali o patrimoniali (ad esempio, mancato guadagno).

12. MODIFICHE

BRIXEN



L'organizzatore si riserva il diritto di apportare modifiche e integrazioni necessarie nell'ambito delle procedure tecniche e di sicurezza.

13. INFORMAZIONI PER GLI PARTNER

Gli partner saranno informati tramite l'invio di comunicazioni via e-mail su tutti i dettagli relativi alla preparazione e allo svolgimento dell'evento.

14. DISPOSIZIONI GENERALI, FORO COMPETENTE, LEGGE APPLICABILE

Qualora una disposizione delle presenti condizioni risulti invalida o diventi tale, ciò non pregiudica la validità delle restanti disposizioni. Lo stesso vale in caso di lacune contrattuali. Le parti contraenti sono tenute a sostituire la disposizione invalida con una clausola che si avvicini il più possibile, dal punto di vista economico, allo scopo della disposizione originale.

Il luogo di adempimento per tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto è il luogo di svolgimento dell'evento.

Il foro competente per tutte le controversie derivanti dal presente contratto è Bressanone. Si applica la legge italiana.